

Частное профессиональное образовательное учреждение
"Курсы профессионального образования "Автошкола Автомобиль"

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 13.01.2025



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ЧПОУ «КПО АВТОШКОЛА АВТОМОБИЛЬ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, санитарными нормами, Уставом ЧПОУ «КПО Автошкола Автомобиль», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.
- 1.2. Данные Правила внутреннего распорядка устанавливают режим занятий, права и обязанности, правила поведения обучающихся, а также меры дисциплинарного воздействия и поощрения обучающихся.
- 1.3. Настоящие Правила утверждаются с целью организации образовательной деятельности, дальнейшего улучшения качества обучения, укрепления дисциплины, а также защиты прав и законных интересов обучающихся.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка устанавливают учебный распорядок для обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в здании, на территории.

2. Режим занятий

- 2.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, расписанием занятий, годовым календарным графиком, утвержденным директором Учреждения.
- 2.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 2.3. Учебный год начинается с 1-го января по 31 декабря.
- 2.4. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается директором.
- 2.5. Продолжительность учебной недели 5 дней.
- 2.6. В Учреждении форма обучения – очная.
- 2.7. Учебные группы комплектуются численностью не более 25 человек.
- 2.8. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:
- утренние часы занятий 9.00-12.30
 - вечерние часы занятий 16.30-20.00
 - продолжительность теоретических занятий - 45 минут, перерывы между занятиями по 10 минут.
 - практические занятия по вождению автомобиля – 60 минут, но не более 2-х часов в течении дня, вождение проводится вне сетки учебного времени.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

2.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с учебным планом и программой;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Учреждение;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы.
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ЧПОУ «КПО Автошкола Автомобиль» и иными локальными актами Учреждения.
- на получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации.
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они противоречат общепринятым нормам.

2.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске и отчислении, прохождении промежуточной и итоговой аттестации и настоящими Правилами;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по программе профессиональной подготовки;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;
- своевременно в письменной форме ставить в известность администрацию организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях. В том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленных в организации;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу организации (помещения, мебель, инвентарь, автомобили, учебные пособия и др.); возмещать ущерб,

причиненный имуществу организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасного дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности. Предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами ЧПОУ «КПО Автошкола Автомобиль», регулирующими положение обучающегося в организации.

3. Организация учебного процесса

3.1. Организация учебного процесса в организации регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о поэтапной аттестации, Положением об итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами. Расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вожждению.

3.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вожждению. Расписание составляется и утверждается руководителем с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание и графики обучения вожждению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

Общая нагрузка обучающихся не должна превышать 24 часов в неделю для очной формы обучения. Продолжительность академического часа по теоретическому обучению устанавливается 45 минут. После конца академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут.

Обучение вожждению осуществляется вне сетки учебного плана, не более 2 часов практического занятия по индивидуальным графикам, не более 2 часов практического занятия по обучению вожждению на одного обучающегося (при этом продолжительность астрономического часа равняется 60 минутам).

3.4. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов, вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

3.5. В случае переноса или замены занятий сотрудники Учреждения извещают об этом обучающихся, как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине (например, болезнь преподавателя, поломка автомобиля) в день проведения занятий.

3.6. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), зачено (зачет).

3.7. В учебной группе на общественных началах может избираться староста, который контролирует с учебной частью Учреждения и доводит до сведения группы все указания и распоряжения администрации, контролирует посещаемость, учебную дисциплину, сохранность оборудования и инвентаря, извещает обучающихся об изменениях, вносимых в расписание, извещает учебную часть Учреждения о неявке преподавателя и др.

4. Правила поведения

4.1. При проходе в здания организации и / или нахождении в помещении организации обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ,

удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях организации, обучающиеся обязаны, соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях организации запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;
- выносить без разрешения администрации организации предметы и различное оборудование из учебных и других помещений;
- во время проведения занятий громко разговаривать, шуметь, входить и выходить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться сотовыми телефонами;
- оставлять без присмотра одежду и личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

5. Поощрения за успехи в учебе

5.1. За проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

5.2. При наличии финансирования могут применяться следующие формы материального поощрения;

- награждение ценным подарком.

6. Дисциплинарные взыскания

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными актами организации к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания руководитель или его заместитель должны затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающимся дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется администрацией непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

6.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства. При которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

6.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку.

6.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете автошколы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения принимаются на неопределенный срок.
- 7.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.